Nr rej. . DEK.2026

**UMOWA nr .DEK.ZP.2026… (wzór)**

zawarta w dniu ………………… r. w Bolesławcu pomiędzy:

**Gminą Miejską Bolesławiec** ul. Rynek 41,59-700 Bolesławiec **NIP 612 163 63 26** w imieniu której działa **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** z siedzibą w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 23, reprezentowanym przez:

**Kazimierza Łomotowskiego** – Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

w Bolesławcu na podstawie pełnomocnictwa, pismo znak OR.V.0052.34.2022 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 1 marca 2022 r., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

*Na podstawie dokonanego przez* ***Zamawiającego*** *wyboru oferty* ***Wykonawcy*** *w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony mienia na terenie siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, przy ul. Dolne Młyny 23, zlokalizowanej na działce nr 539/2 obr. 4 miasta Bolesławiec:
2. w dniach wolnych od pracy MZGM - całodobowo,
3. w poniedziałki od godz. 15:30 do 7:00 dnia następnego,
4. od wtorku do czwartku w godz. od 14:30 do 7:00 dnia następnego,
5. w piątki od godz. 13:30 do poniedziałku do godziny 7:00,

- zwanej dalej przedmiotem umowy lub dozorem.

1. Harmonogram dozoru (przedmiotu umowy) może ulec zmianie na skutek nieprzewidzianych okoliczności i zdarzeń. Wykonawca uwzględni zmiany w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Pełnienie dozoru ma na celu ochronę siedziby MZGM przed włamaniem, kradzieżą, dewastacją oraz przebywaniem osób nieupoważnionych.
3. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy zgodnie z:
4. opisem przedmiotu zamówienia,
5. złożoną ofertą.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się od dnia   
   28 lutego 2026 r. o godz. 730 .
7. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy - nie później niż na 2 dni przed podpisaniem umowy - przedstawi Zamawiającemu na piśmie informacje o pracownikach skierowanych do realizacji przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem o zgłoszeniu ich do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania.

**§ 2**

1. Umowę niniejszą strony zawierają na okres 10 miesięcy począwszy od dnia 28.02.2026 r.

godz. 730 do dnia 31.12.2026 r. godz. 700.

1. Przejęcie obowiązków przez Wykonawcę zostanie dokonane protokolarnie w dniu 27.02.2026 r.

**§ 3**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego będzie: ……………………………….
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy będzie: ……………………………….
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Pracownikom Wykonawcy zabrania się wglądu do pism i akt oraz wszelkich innych dokumentów Zamawiającego znajdujących się w pomieszczeniach biurowych.
5. Dozwolone jest przebywanie pracowników Wykonawcy w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego wynikające z tytułu kontroli dozorowanych obiektów.
6. W pomieszczeniach biurowych dozorowanych obiektów pracownikom Wykonawcy nie wolno korzystać z urządzeń technicznych i innych maszyn Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie koncesji Nr ……………z dnia……………… wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, uprawniony jest do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na sprawowaniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wykonawca dołoży należytej staranności, wykorzysta swoją wiedzę, doświadczenie zawodowe oraz posiadane środki techniczne w taki sposób i w takim zakresie, aby wykonać Umowę w sposób należyty i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w szczególności poprzez organizację i działalność służby ochrony zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym budynków i rozkładem ich pomieszczeń oraz terenem przyległym do budynku i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty w mieniu powierzonym mu na czas wykonania przedmiotu umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.

**§ 5**

1. Za usługi wymienione w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w następujących kwotach:
2. za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – **………………….. zł brutto**,

słownie złotych: ………………………………………….. złotych …./100,

w tym VAT 23% - **……………. zł**,

słownie złotych: …………………………………………… złotych …../100;

netto: **…………….. zł**,

słownie złotych: …………………………………………… złotych …../100;

1. w okresie jednego miesiąca– **………………… zł brutto**,

słownie złotych: ………………………………………….. złotych …./100,

w tym VAT 23% - **……………. zł**,

słownie złotych: …………………………………………… złotych …../100;

netto: **…………….. zł**,

słownie złotych: …………………………………………… złotych …../100;

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenia osób wykonujących czynności objęte przedmiotem niniejszej umowy, koszty użytkowania sprzętu niezbędnego do należytego wykonywania umowy, koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszty umundurowania i wyposażenia pracowników, koszty ubezpieczenia oraz uwzględniają inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.

2a. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do **……. dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Do faktury dołączony będzie protokół potwierdzający wykonanie prac, sporządzonym i podpisanym wspólnie przez obie strony po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Wykonawca wystawi faktury VAT, na rzecz **nabywcy tj. Gminy Miejskiej Bolesławiec** ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec NIP 612-163-63-26 **i odbiorcy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej** w Bolesławcu ul. Dolne Młyny nr 23, 59-700 Bolesławiec.

4a. Z chwilą wejścia w życie przepisów regulujących zasady wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dokonana zapłaty wynagrodzenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, faktury w terminie określonym w ust 3 niniejszego paragrafu, od momentu spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zdanie drugie i ust. 4d niniejszego paragrafu. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej, za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznawana będzie data nadania fakturze numeru KSeF, z tym zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od momentu zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w ust. 3 zdanie drugie i w ust. 4d niniejszego paragrafu.

4b. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca zobowiązany jest zawierać następujące dane Zamawiającego w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej:

**Nabywca - „Podmiot2”:**

nazwa: Gmina Miejska Bolesławiec,

NIP nabywcy: 6121636326

adres: Rynek 41, 59-700 Bolesławiec

**Odbiorca - podmiot inny „Podmiot3”:**

nazwa: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu

NIP odbiorcy:  6121775097

adres: ul. Dolne Młyny 23, 59-700 Bolesławiec

w polu „Rola” - podać 8-JST odbiorca

4c. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF, awarii lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury w KSeF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „OFFLINE”), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm).

4d. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej Wykonawca w terminie do 3 dni po wystawieniu faktury w KSeF zobowiązuje się udostępnić ją Zamawiającemu poza KSeF w formie zwizualizowanej (plik PDF) na adres poczty elektronicznej (e-mail): [sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl](mailto:sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl) wraz z odpowiednimi kodami QR (z oznaczeniem w postaci numeru KSeF), zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług. Termin do zapłaty liczony jest od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na wskazany wyżej adres e-mail.

4e. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu (w szczególności ust. 4b), zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy, wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym będą uznawane za wystawione prawidłowo i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 4d.

4f. W przypadku, gdy w ciągu jednego dnia roboczego po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi niedostępność KSeF, awaria KSeF lub awaria całkowita KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wówczas Wykonawca na prośbę Zamawiającego dodatkowo dostarczy fakturę w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl).

1. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.)
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/korekty Zamawiającemu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga aneksu do umowy i może zostać dokonana w każdym czasie, w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany w fakturze jest taki sam, jak numer rachunku podany zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie swojego rachunku bankowego.
7. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: Gmina Miejska Bolesławiec – MZGM w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu,

ul. Dolne Młyny 23 lub adres e-mail: sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl.

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania. Powyższe powiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego sekretariat@mzgm.boleslawiec.pl.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy jest stałe i niezmienne za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT.
4. W przypadku rozwiązania umowy wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone i będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie za czas faktycznego wykonania umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść swoich uprawnień z umowy, w tym wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
6. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:
7. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 15 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
8. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
9. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
10. wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 17 pkt 1 i 5 niniejszego paragrafu,
11. wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
12. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

18. Zmiana umowy na podstawie § 5 ust. 17 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 17 pkt 5 niniejszego paragrafu, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy, w szczególności art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron o zmianę umowy, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia zlokalizowanego w budynku portierni (przy bramie wjazdowej) przeznaczonego do pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wyposażonego w telefon stacjonarny służący do odbierania zgłoszeń awarii w budynkach i lokalach komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP i p.poż oraz w zakresie ewentualnych wypadków przy pracy.
3. Wykonawca, jak i jego pracownicy wykonujący dozór, zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z ich pełnieniem.
4. Do obowiązków pracownika Wykonawcy należy:
5. ochrona całego terenu i obiektu przed włamaniem, dewastacją i kradzieżą mienia oraz przebywaniem osób nieupoważnionych,
6. wydawania i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych Zamawiającego odnotowując ten fakt w książce pobierania kluczy,
7. dokonywanie systematycznych obchodów wewnątrz budynków (co godzinę) i terenu wokół budynku (co najmniej 3 x w ciągu dyżuru) co winno być potwierdzone wpisem w książce pełnienia służby z podaniem czasu obchodu. Zwracanie uwagi na zamknięcie okien, drzwi, założenie plomb, wyłączenie sprzętu elektrycznego i prądu oraz zwracanie uwagi na osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy,
8. szybkie i skuteczne reagowanie w przypadku jakichkolwiek awarii oraz zagrożeń, w tym zagrożeń pożarowych, włamań i kradzieży na terenie strzeżonego obiektu poprzez zawiadomienie właściwej dla danego terenu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu, Komendy Policji oraz Zamawiającego. Fakt pożaru, fakt włamania lub kradzieży itp., Wykonawca lub jego pracownik odnotuje w książce dyżurów,
9. codzienne otwieranie i zamykanie bramy wejściowej od strony ul. Zgorzeleckiej parku przy Muzeum Ceramiki w uzgodnionych z Zamawiającym godzinach zlokalizowanej na terenie bezpośrednio przyległym do siedziby Zamawiającego,
10. obsługa bramy wjazdowej - zamykanie i otwieranie o ustalonych z Zamawiającym godzinach,
11. zabezpieczenie przed przebywaniem na terenie chronionym, poza godzinami pracy Zamawiającego, nieupoważnionych osób i pojazdów,
12. w sytuacjach losowego zagrożenia pożarem, zalaniem wodą lub innego zdarzenia, niezwłoczna interwencja, zmierzająca do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia, zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciw mieniu Zamawiającego, przeciwdziałanie powstaniu szkód w obiekcie i mieniu Zamawiającego,
13. szybkie i skuteczne reagowanie w przypadku jakichkolwiek awarii oraz zagrożeń w budynkach i lokalach komunalnych będących w administrowaniu MZGM w Bolesławcu, poprzez odbieranie zgłoszeń o awarii podejmując interwencję,
14. zgłaszania awarii wykonawcy odpowiedzialnemu za obsługę zabezpieczania i usuwania awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej, elektrycznej, budowlanej w budynkach i lokalach komunalnych będących w administrowaniu MZGM w Bolesławcu,
15. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i P.POŻ., celem zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich.
16. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania następujących zakazów w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
17. **zakaz opuszczania terenu chronionego** w godzinach pracy,
18. **zakaz przystępowania do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających** o podobnym działaniu, a także ich spożywania na terenie chronionym,
19. **zakaz snu lub drzemania** podczas pełnienia służby,
20. W przypadku naruszenia któregokolwiek z powyższych zakazów Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
21. żądania niezwłocznej wymiany danego Pracownika Wykonawcy na innego, spełniającego wymagania umowy,
22. nałożenia kar umownych zgodnie z postanowieniami dotyczącymi kar w niniejszej umowie.

**§ 7**

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł, która będzie obejmowała swoim zakresem szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej (umowy ubezpieczenia) oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Jeżeli okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego przedłużenia oraz do przekazania Zamawiającemu, w terminie trzech dni od dnia wystawienia, polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje w stosunku do Wykonawcy prawo żądania kar umownych   
   w następujących wysokościach i przypadkach:
2. za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto umownego określonego w **§ 5 ust. 1 pkt 1** za każdy dzień przerwy,
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie któregoś z postanowień umowy, po uprzednim spisaniu protokołu/notatki - w wysokość 1000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek;
4. z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1 pkt 1** niniejszej umowy,
5. za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych, określonych **w § 7 ust. 3 umowy** – w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
6. w przypadku spowodowania zagrożenia dla mienia lub życia i zdrowia osób, poprzez niewłaściwe wykonywanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub jego pracowników, w wysokości **20 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w **§ 5 ust.** **1 pkt 2** niniejszej umowy,
7. za wykonywanie przedmiotu umowy przez pracownika Wykonawcy po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, psychotropowych, albo innych podobnych środków w wysokości **7%** miesięcznego wynagrodzenia brutto,
8. za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego w wysokości **15 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1 pkt 1** niniejszej umowy,
9. za przebywanie na terenie obiektu osoby niebędącej pracownikiem Zamawiającego lub nieupoważnionej przez Zamawiającego po godzinach pracy obiektu – **1000,00 zł** za każdy taki przypadek,
10. w razie powierzenia wykonania usług osobie niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę - w wysokości **2000,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek.
11. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zastrzeżenia, co do jakości wykonywanych usług będą odnotowywane w protokole przy udziale przedstawicieli Stron.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
15. Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie za nieterminową zapłatę faktur/y.
16. Kary umowne podlegają kumulacji.
17. Limit kar umownych strony ustalają w wysokości **50 %** wartości przedmiotu umowy.
18. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych naliczonych od dnia odstąpienia.
19. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

**§ 9**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ wraz z załącznikami, przez cały okres wykonywania tych czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:
3. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
4. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
5. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
6. inne dokumenty, w szczególności takie jak:
7. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2000,00 zł za każdą osobę. Fakt z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego (personel). Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co skutkować może odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Zmiana pracownika wykonującego dozór dokonywana jest na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
14. Zmiana Pracownika dokonana zgodnie z ust. 7 skutkuje zmianą wykazu pracowników i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
15. Pracownikami Wykonawcy zatrudnionymi przy realizacji umowy winny być osoby:
    1. niekarane – do wykonywania usług określonych w niniejszej umowie nie mogą być dopuszczone osoby karane oraz osoby, wobec których toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe; weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy,
    2. cechujące się wysoką kulturą osobistą, brakiem nałogów, w tym w szczególności uzależnienia od alkoholu lub innych środków odurzających,
    3. posiadające sprawność psychiczną umożliwiającą podjęcie działań interwencyjnych o charakterze ochronnym w przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia mienia.

**§ 10**

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelać jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie.
3. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przelew wierzytelności nie może naruszać zobowiązań dłużnika wobec wierzyciela, wynikających z umowy bądź mogących powstać z tytułu wykonania niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z miesięcznym

terminem wypowiedzenia.

1. Wykonawca może skorzystać z prawa do rozwiązania Umowy z 30-dniowym wypowiedzeniem wyłącznie z ważnych powodów. Za ważne powody wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę należy rozumieć:
2. nieuzasadnioną odmowę zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia w płatnościach wynagrodzenia,
3. w inny sposób Zamawiający rażąco naruszy postanowienia Umowy.
4. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.

3. Stronom przysługuje również prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

* 1. zostaną cofnięte lub wygasną uprawnienia Wykonawcy do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy (utrata koncesji),
  2. likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  4. gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  5. w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy.
  6. Wykonawca rażąco naruszy postanowienia Umowy.

1. W przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy, sprawę dalszego związania umową lub odstąpienia od niej rozstrzyga się w oparciu o przepisy art. 98 w związku z art. 83 ustawy – Prawo upadłościowe i naprawcze.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy;

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie mają zastosowania kary umowne określone w § 8 ust. 3;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
2. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na następujących zasadach:
   1. odpowiedzialność materialną za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez osoby, którym Wykonawca powierzył realizację czynności określonych w § 1 Umowy,
   2. w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z Umowy ustala się na podstawie:
   1. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
   2. udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego/ uszkodzonego,
   3. innych właściwych dowodów. Wypłata odszkodowania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następować będzie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność i odpowiada do pełnej wysokości za szkody wyrządzone na osobie lub w mieniu Zamawiającego oddanego pod dozór i osobom trzecim wyrządzone czynem niedozwolonym, oraz za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione przez Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu umowy, wynikłe z dewastacji, kradzieży lub innych, podobnych sytuacji, które zaistniały z przyczyn leżących po stronie pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy będzie świadczył zgodnie z przepisami prawa polskiego, z dochowaniem należytej staranności i dbałością o interesy Zamawiającego oraz że posiada wszystkie niezbędne zezwolenia przewidziane prawem do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub/i osobom trzecim w związku lub przy wykonywaniu niniejszej umowy. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić je do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt.
7. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia Zamawiającego, najbliższej jednostki Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia.
8. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód powinno odbyć się niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określa w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.
9. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wartości szkody w ciągu 30 dni od ich stwierdzenia protokołem szkód.

**§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
   1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
   2. które są powszechnie znane i dostępne, co Wykonawca ma obowiązek wykazać Zamawiającemu przed ich ujawnieniem,
   3. które jedna ze stron uzyskała od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania poufności,
   4. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy,
   5. co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

**§ 14**

Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy szczegółowe.
2. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je polubownie.
4. Skierowanie sprawy do Sądu strony będą traktować jako ostateczność.
5. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga akceptacji Zamawiającego dokonanej na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku, wraz z dowodami potwierdzającymi wzrost kosztów umowy w stosunku do załączonej do oferty kalkulacji i obowiązywać będzie od dnia obowiązywania nowych przepisów.

**§ 16**

* + - 1. Wykonawca posiadający dostęp do systemów teleinformatycznych Zamawiającego lub wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z Zamawiającym zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich zaobserwowanych lub podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego Zamawiającego, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma albo może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.
      2. W przypadku stwierdzenia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego zdarzenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego poprzez jeden z poniżej dostępnych kanałów komunikacji:

1) telefonicznie na numer: 75 644 09 01;

2) mailowo na adres: sekretriat@mzgm.boleslawiec.pl;

3) bezpośrednio do pracowników Zamawiającego wskazanych do kontaktów w Umowie.

* + - 1. Strony zobowiązane są przekazać sobie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
      2. Zamawiający zastrzega, że szczegółowe wymagania cyberbezpieczeństwa będą określane dla konkretnego Przedmiotu Dostawy.
      3. Przekazywanie dokumentów i materiałów w formie elektronicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
      4. Informacje istotne wymagające dodatkowej ochrony przekazywane będą w postaci zaszyfrowanych plików, do których hasła umożliwiające ich rozszyfrowanie podawane będą adresatom informacji innym kanałem komunikacyjnym, np. osobiście, telefonicznie lub SMS.

**§ 17**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy są:
3. ogłoszenie o zamówieniu oraz SWZ wraz z załącznikami,
4. oferta złożona przez Wykonawcę wraz z załącznikami,
5. polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy,
6. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
7. koncesja Wykonawcy.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Klasyfikacja budżetowa: dział: 700, rozdział: 70004, § 4300**